

## Être autonome sur la stratégie et les canaux de communication de l'entreprise

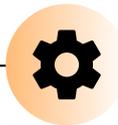
Formation à destination du chargé de communication de la boîte (alternant, collaborateur, chef d'entreprise)

### Programme



#### Stratégie

Définir une stratégie de communication pertinente selon le profil de l'entreprise et la cible.



#### Opérationnel

Développer les canaux de communication et la création du contenu adéquate avec les outils pertinents.



La formation se compose en deux blocs (Stratégie + Opérationnel). Selon les besoins de l'entreprise et de l'apprenant, la formation s'adapte et peut se focaliser uniquement sur l'opérationnel (à titre d'exemple). La durée de formation est fonction des besoins de l'entreprise. Elle se réalise exclusivement à distance ou en présentiel à Bretteville sur Odon (proche de Caen). **Des feedbacks peuvent être réalisés en dehors de ces heures de visioconférence.**

Objectifs :

- Comprendre la stratégie de l'entreprise à chaque étape du Funnel
- Adapter la stratégie selon les KPIs
- Mettre en place une organisation de travail efficace
- **Être autonome sur les différents canaux et outils de communication de l'entreprise**

### critères

#### Public :

Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter en amont afin d'envisager la situation la plus adaptée

#### Niveau :

Débutant - Intermédiaire

#### Pré-requis :

Aucun

#### Durée :

- Formule 1 = 8 heures par mois (2 x 4h OU 4 x 2h)
- Formule 2 = 4 heures par mois (1 x 4h OU 2 x 2h)

#### Horaires :

Selon les créneaux disponible

#### Tarifs :

Formule 1 = 500€ / HT / mois

Formule 2 = 300€ / HT / mois

 **Formation financable par les OPCO**

#### Délai d'inscription :

1 semaine

### Modalités

#### Lieu et matériel :

- à distance ou à Bretteville sur Odon (au Bureaudecréas)
- un ordinateur

#### Pédagogie et animation :

- Le mode d'intervention se fait individuellement ou en petit groupe
- La transmission est basée sur l'expérimentation, l'interaction et la démonstration

#### Documents transmis :

- Des supports pédagogiques
- Questionnaire d'analyse du besoin
- Evaluation des acquis
- Validation à chaud de la formation
- Attestation d'assiduité
- Fiche d'émargement

#### Mode d'évaluation:

- Evaluation à mi-parcours
- Evaluation sommative

### Quelques références

